



JOBANNONCE

Bogholder/regnskabsassistent med drive og højt humør efterlyses

Padborg, september 2021

Vi søger en dygtig bogholder/regnskabsassistent med mod på mange forskellige arbejdsopgaver i en travl hverdag.

Du vil blive en del af et dygtigt og engageret team, hvor tonen er uformel og humøret er højt. Det er vigtigt for os, at du er systematisk, struktureret, selvkørende, idérig og proaktiv. Vi tilbyder en spændende, varierende og fleksibel hverdag med gode kollegaer.

Arbejdsopgaverne vil hovedsageligt være:

- Lønadministration.
- Momsindberetninger.
- Rykning af debitorer.
- Håndtering af anlægsaktiver.
- Diverse afstemninger.
- Månedsafslutning.
- DTL er en del af en koncern og der vil forekomme mindre opgaver i søsterselskaberne.

Vores forventninger til dig:

- Du har et godt overblik.
- Arbejder målrettet og selvstændigt.
- Kan holde flere bolde i luften og trives med deadlines.
- Har gode IT-kundskaber, gerne med kendskab til Microsoft Business Central 365 eller NAV.
- Er omstillingsparat og åben for nye tiltag.
- Behersker tysk og engelsk.

DTL A/S handler med smågrise og avlsdyr professionelt, ordentligt og til tiden. Transporten foregår med egne biler. Vi er en stor og stærk enhed, der brænder for at levere det bedste produkt til vores kunder. Gennem flere års intensivt arbejde har vi skabt et solidt fundament, så vi i dag kan nå bredere ud og til flere markeder. Vi er en af branchens store spillere og har i dag en mia. omsætning og beskæftiger ca. 80 personer.

Dine personlige egenskaber:

Du er arbejdsom, tager ansvar og arbejder systematisk, struktureret og er detaljeorienteret. Du sætter en dyd i, at detaljerne er på plads, overholder deadlines og har et godt overblik. Du brænder for at optimere dine arbejds gange og kan holde mange bolde i luften.

Som person er du positiv, dynamisk og skaber god energi omkring dig og du trives i et uformelt miljø.

Vi tilbyder...

Et spændende og varieret job i en økonomiafdeling med 4 engagerede kollegaer og en virksomhed med stærke værdier. Vi er bosiddende i flotte kontorlokaler i midten af Padborg. DTL vægter gode personaleforhold herunder god kantineordning, en aktiv personaleforening og sundhedsordning.

Løn og ansættelsesvilkår efter kvalifikationer.

Se i øvrigt vores hjemmeside www.dtl-as.dk eller kontakt økonomichef Anita Jacobsen på tlf. 7370 0225, hvis du vil vide mere om jobbet og vores spændende virksomhed.

Seneste ansøgningsfrist er 20.09.2021, men vi ansætter så snart vi har den rette kandidat.

Ansøgning sendes pr. mail til Anita Jacobsen på anj@dtl-as.dk